



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

เรื่อง ให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามหนังสืออำเภอทับสะแก ที่ ปช ๒๐๒๓.๘/๒๓๔๓ ลงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นายอำเภอทับสะแก โดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๘๗ วรรคสาม พิจารณาแล้วอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มาตรา ๘๗ วรรคสาม และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๒๕ และ ข้อ ๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จึงประกาศให้ใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิบูลย์ เทียนทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 30,780,300 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

| | | |
|--|-------|---------------|
| งบกลาง | รวม | 9,859,582 บาท |
| งบกลาง | รวม | 9,859,582 บาท |
| งบกลาง | รวม | 9,859,582 บาท |
| เงินสมทบกองทุนประกันสังคม | จำนวน | 213,174 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 30 อัตรา จำนวน 12 เดือน สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2558</p> | | |
| เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน | จำนวน | 12,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทน สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ.2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561</p> | | |
| เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ | จำนวน | 6,645,600 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้สูงอายุ จำนวน 857 ราย จำนวน 12 เดือน สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วน ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565</p> | | |

| | | |
|--|-------|---------------|
| เบี้ยยังชีพความพิการ | จำนวน | 1,212,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพให้แก่ผู้พิการ จำนวน 123 ราย จำนวน 12 เดือน สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ถึน ด่วน ที่ มท 0810.6/ว 3846 ลงวันที่ 24 พฤศจิกายน 2565 | | |
| เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน | 12,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 2 ราย จำนวน 12 เดือน สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงิน สงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2548 | | |
| เงินสำรองจ่าย | จำนวน | 1,255,514 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อกรณีที่มีเหตุสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือ กรณีการป้องกันและยับยั้งก่อนเกิดสาธารณภัยหรือคาดว่าจะเกิด สาธารณภัยหรือกรณีฉุกเฉินเพื่อบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของ ประชาชนเป็นส่วนรวม สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563 ข้อ 19 | | |

รายการตามข้อผูกพัน

| | | |
|--|-------|-------------|
| เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) | จำนวน | 434,294 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2540 (ฉบับที่ 7) พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 6</p> <p>เป็นไปตามกฎกระทรวง ฉบับที่ 4 (พ.ศ.2542)</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546 ข้อ 8</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563</p> | | |

เงินช่วยเหลือพิเศษ

| | | |
|---|-------|------------|
| เงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน | จำนวน | 37,500 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพข้าราชการ/พนักงาน</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว287 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตาย ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552</p> | | |
| เงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง | จำนวน | 37,500 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือค่าทำศพพนักงานจ้าง</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว287 เรื่อง ซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิและวิธีปฏิบัติในการขอรับเงินช่วยเหลือกรณีข้าราชการ ผู้รับบำนาญและลูกจ้างถึงแก่ความตาย ลงวันที่ 21 สิงหาคม 2552</p> | | |

แผนงานบริหารงานทั่วไป

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไป | รวม | 8,484,446 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 6,774,446 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง) | รวม | 1,932,720 บาท |
| ค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 695,520 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จำนวน 3 อัตรา | | |
| จำนวน 12 เดือน | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |
| ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก | จำนวน | 120,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จำนวน 3 อัตรา | | |
| จำนวน 12 เดือน | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |
| ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก | จำนวน | 120,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จำนวน 3 อัตรา | | |
| จำนวน 12 เดือน | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |
| ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | 86,400 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก | | |
| จำนวน 1 อัตรา | | |
| งบประมาณที่ต้องจ่าย จำนวน 12 เดือน | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภา องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 910,800 บาท |
|---|-------|-------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิก
สภา/เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก

จำนวน 7 อัตรา

ประธานสภา 1 อัตรา

รองประธานสภา 1 อัตรา

สมาชิกสภา 4 อัตรา

เลขานุการสภา 1 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่า

ตอบแทนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รองนายกองค์การ

บริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล รอง

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การ

บริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วน

ตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2554 และที่

แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2566

| | | |
|------------------------------|------------|----------------------|
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 4,841,726 บาท |
|------------------------------|------------|----------------------|

| | | |
|--|-------|---------------|
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 2,199,960 บาท |
|--|-------|---------------|

- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้

แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 8 อัตรา

จำนวน 12 เดือน

สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

พ.ศ.2542

เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลทับสะแก

| | | |
|---|-------|---------------|
| <p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน จำนวน 21,300 บาท</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน จำนวน 84,000 บาท</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | จำนวน | 105,300 บาท |
| <p>เงินประจำตำแหน่ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 2 อัตรา (ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล/หัวหน้าสำนักปลัด)จำนวน 12 เดือน</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | จำนวน | 126,000 บาท |
| <p>ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 17 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | จำนวน | 2,204,666 บาท |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 205,800 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงาน จ้าง จำนวน 15 อัตรา จำนวน 12 เดือน สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การ บริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 1,710,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 375,000 บาท |
| <p>ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น</p> | | |
| ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเลือกตั้งของ องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เช่น คณะกรรมการการเลือก ตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประธานกรรมการและ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับ การแต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ของผู้อำนวยการเลือก ตั้งประจำองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามหนังสือกรมรวมมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p> | | |

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ พนักงานจ้าง จำนวน 0.5 เท่า ของอัตราเงินเดือนต่อคน แยกดังนี้
 สำนักปลัด จำนวน 19 คน
 กองคลัง จำนวน 5 คน
 กองช่าง จำนวน 4 คน
 กองสาธารณสุขฯ จำนวน 8 คน
 สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 20,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการ ในที่ที่สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด หรือกะของตน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย
 สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 30,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำ
 สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563

| | | |
|--|------------|--------------------|
| <p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ให้แก่ผู้บริหารท้องถิ่น</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาล</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้ได้รับบำนาญ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการ รักษาพยาบาลของพนักงานส่วนตำบล พ.ศ.2557</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 500,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| <p>ค่าจ้างเหมาบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซั๊กฟอก, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน ,ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาตตุลาการ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>ฯลฯ</p> | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ 2562</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> | | |

รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

| | | |
|---|-------|------------|
| <p>รายการเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายการในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น), ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดอาคารต่างๆ, ค่าใช้จ่ายในพิธีทางศาสนา/รัฐพิธี, ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 0766 ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2563</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> | | |
| <p>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ฯลฯ (ยกเว้นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง)</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท.0808.2/ว 5013 ลงวันที่ 26 สิงหาคม 2563</p> | จำนวน | 40,000 บาท |

| | | |
|--|-------|------------|
| <p>ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>โครงการช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเฝ้าระวังหรือฟื้นฟูหลังเกิดสาธารณภัย เช่น ค่าซ่อมแซมที่อยู่อาศัย ค่าจัดการศพผู้เสียชีวิต ค่าช่วยเหลือด้านการเกษตร เป็นต้น</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการ พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> <p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหรือหลักสูตรการฝึกอบรม เช่น ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการและการตกแต่ง สถานที่ฝึกอบรม ค่าวัสดุ เครื่องเขียนและอุปกรณ์ ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าที่พัก ค่ายานพาหนะ ฯลฯ เป็นต้น</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว1239 ลงวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

300,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม
ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ ฯลฯ
สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

| | | |
|-----------------|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 463,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 100,000 บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งเป็นประเภท ดังนี้
 ประเภทวัสดุคงทน
 หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
 ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้ว
 พลาสติก, แปลงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง (กระดานดำ), ที่ถู
 พื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัด
 กระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน,แผนที่, พระบรม
 ฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วย
 งาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลี่, ม่านปรับแสง(ต่อ
 ผืน), พรหม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรม
 รูปจำลอง, กระเป๋า, ตาซังขนาดเล็ก

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
 กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทป
 กาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผง
 หมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ
 ไซ, กระดาษไซ, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษ
 คาร์บอน, กระดาษไซ, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติ, ข้ำ
 ราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
 จ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุ, หนีบ, ห่อ, น้ำมัน, ไซ ชีผั่ง , น้ำดื่ม
 สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

ฯลฯ

สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
 วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แยกเป็นประเภท ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, หัวแรงไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจจ
งจร
ไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟ

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอด
ไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซี
สเตอร์, มูฟวี่คอยล์, คอนเดนเซอร์, ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศหรือเสาอากาศ

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
ดอกกล้าโพง, แผงวงจร, แผงแสดงวงจรต่าง ๆ, แผงบังคับทางไฟ

ฯลฯ

สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แยกเป็นประเภทดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง, ถาด, แก้ว
น้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระจกเงา, โถงน้ำ, ที่
นอน, กระจัง, เต้าไฟฟ้า, เต้าน้ำมัน, เตารีด, เครื่องบด
อาหาร, เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า, เครื่องปั๊มลม, กระทะไฟฟ้า, หม้อ
ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำ
แข็ง, ถังแก๊ส
เตา

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ไม้กวาด, เชง, มุ้ง, ผ้าปูที่
นอน, ปลอกหมอน, หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน

ฯลฯ

สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุก่อสร้าง แยกเป็นประเภทดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส

ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย

อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล

ฯลฯ

สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แยกประเภทดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค
ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรอง
แสง

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย
ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน
ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

ฯลฯ

สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

| | | |
|---|-------|-------------|
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 120,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แยกประเภท ดังนี้</p> <p>วัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ</p> <p>ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> | | |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แยกประเภท ดังนี้</p> <p>ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หูฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถังเก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์</p> <p>ฯลฯ</p> <p>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมีภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอดแก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ</p> <p>สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง หลอดเอกซเรย์</p> <p>ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> | | |

วัสดุการเกษตร

จำนวน

5,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุการเกษตร แยกประเภท ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ
กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน
เบนโธส
อวน (สำเร็จรูป) กระชัง

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและ
สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและ
สัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์
พืช เช่น ใบมีด
เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ

ฯลฯ

สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการจ่าย
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

| | |
|--|--------------------------------|
| <p>วัสดุโฆษณาและเผยแพร่</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ แยกประเภท ดังนี้</p> <p>ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>ชาตั่งกล้อง ชาตั่งเขียนภาพ กล้องและระวิงใส่ฟิล์ม</p> <p>ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม</p> <p>กระเป่าใส่กล้องถ่ายรูป</p> <p>ฯลฯ</p> <p>ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง</p> <p>ฟู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม</p> <p>เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทปแผ่นซีดี)</p> <p>รูปสีหรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย</p> <p>ภาพถ่ายดาวเทียม</p> <p>ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> | <p>จำนวน</p> <p>3,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุเครื่องแต่งกาย</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย แยกประเภทดังนี้</p> <p>ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>เครื่องแบบ เสื้อ กางเกง ผ้า เครื่องหมายยศและสังกัด ถุง</p> <p>เท้า รองเท้า เข็มขัด หมวก ผ้าผูกคอ เครื่องแต่งกายชุดฝึกโจน</p> <p>ละคร</p> <p>ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แยกประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (KeyBoard)

เมนบอร์ด (MainBoard) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM

คัตชีทไฟด์เตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)

พรินเตอร์สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย

สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

ฯลฯ

สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

| | | |
|---|-------|------------|
| วัสดุการศึกษา | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการศึกษา แยกประเภท ดังนี้ | | |
| ประเภทวัสดุคงทน | | |
| หุ่น แบบจำลองภูมิประเทศ สื่อการเรียนการสอนทำด้วย | | |
| พลาสติก กระดานลื่นพลาสติก เบาะยึดหุ่น เบาะมวยปล้ำ เบาะ | | |
| ยูโด | | |
| ฯลฯ | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย | | |
| ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |
| เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท | | |
| 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 | | |
| เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง | | |
| วันที่ 7 ตุลาคม 2565 | | |
| วัสดุเครื่องดับเพลิง | จำนวน | 30,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเครื่องดับเพลิง แยกประเภท ดังนี้ | | |
| ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง | | |
| ถังดับเพลิง ลูกบอลดับเพลิง ฯลฯ | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย | | |
| ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |
| เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท | | |
| 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 | | |
| เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง | | |
| วันที่ 7 ตุลาคม 2565 | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| วัสดุสนาม | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสนาม แยกประเภท ดังนี้ ประเภทวัสดุคองทน เต็นส์ ถูนอน เข็มทิศ เปล เตียงสนาม ฯลฯ สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 | | |
| วัสดุสำรวจ | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำรวจ แยกประเภท ดังนี้ ประเภทวัสดุคองทน บันไดอลูมิเนียม เครื่องมือแกะสลัก เครื่องมือดึงสายโทรศัพท์ ฯลฯ สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 | | |

| | |
|---|--------------------------------|
| <p>วัสดุดนตรี</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุดนตรี แยกประเภท ดังนี้</p> <p>ประเภทวัสดุคงทน</p> <p>ฉิ่ง ฉาบ กรับ อังกะลุง กลอง เช่น กลองสองหน้า รำวง กลองยาว กลองแฉมบ้า ลูกซัด ปารากัส ขลุ่ย ซิม ซอ และยางสน</p> <p>ซอ จะเข้และอุปรกรณ์ เช่น ไม้ดีด, สาย,นมจะเข้ โทณ โหม่ง ปี่มอญ อูคูเลเล่</p> <p>ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>วัสดุจราจร</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุจราจร เพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนานสิ้นเปลือง หดไปหรือเปลี่ยนสภาพไปตามระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รั้วจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุรายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ รั้วจ่ายที่ต้องชำระพร้อมวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ วัสดุคงทน ได้แก่ สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร แผงกันจราจร ป้ายเตือน แทนเบริเออร์(แบบพลาสติก) และแบบคอนกรีต ป้ายไฟหยุดตรวจ แผ่นป้ายจราจร กระจกโค้งมน ไฟแฉบ กระบองไฟ ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |

| | |
|---|--|
| <p>วัสดุอื่น</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอื่น</p> <p>มิเตอร์น้ำ, ไฟ, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์ว</p> <p>ปิด, เปิดแก๊ส</p> <p>ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท</p> <p>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง</p> <p>วันที่ 7 ตุลาคม 2565</p> | <p>จำนวน</p> <p>10,000 บาท</p> |
| <p>ค่าสาธารณูปโภค</p> <p>ค่าไฟฟ้า</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับในสำนักงาน/ในที่สาธารณะ</p> <p>จำนวน 12 เดือน</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท</p> <p>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | <p>รวม</p> <p>จำนวน</p> <p>372,000 บาท</p> <p>230,000 บาท</p> |
| <p>ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล</p> <p>สำหรับอาคารสำนักงาน อาคารและศูนย์พัฒนาเด็ก</p> <p>เล็ก จำนวน 12 เดือน</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | <p>จำนวน</p> <p>20,000 บาท</p> |

| | | |
|--|-------|------------|
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 2,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของสำนักปลัด ฯลฯ</p> <p>จำนวน 12 เดือน</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท</p> <p>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 70,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณีย์ ฯลฯ</p> <p>จำนวน 12 เดือน</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ</p> <p>บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท</p> <p>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่าย</p> <p>เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ จำนวน 12 เดือน</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท</p> <p>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |
| ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง | จำนวน | 30,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นระบบ CLOUD , HOSTING ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย</p> <p>ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท</p> <p>0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งานบริหารงานคลัง | รวม | 2,368,681 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,706,281 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,706,281 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 1,126,640 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 5 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 42,600 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 436,301 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 58,740 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 3 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| งบดำเนินงาน | รวม | 651,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 505,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ | จำนวน | 500,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ</p> <p>กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> | | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| <p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการ ในที่ที่สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด หรือกะของตน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| ค่าใช้สอย | รวม | 60,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร, ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร, ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ, ค่าซักรีด, ค่าเช่าทรัพย์สิน, ค่าธรรมเนียมต่างๆ, ค่าเบี้ยประกัน, ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีในชั้นศาลหรืออนุญาโตตุลาการ, ค่าบริการกำจัดปลวก, ค่าจ้างเหมาที่มีลักษณะเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง, ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ</p> <p>ฯลฯ</p> <p>ตามจำแนกงบประมาณรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ 2562</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ ฯลฯ

กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

| | | |
|-----------------|------------|-------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 70,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 30,000 บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งเป็นประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้ว
พลาสติก, แปลงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง (กระดานดำ), ที่ถู
พื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัด
กระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน,แผนที่, พระบรม
ฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วย
งาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลี่, ม่านปรับแสง(ต่อ
ผืน), พรอม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรม
รูปจำลอง, กระเป๋า, ตาซังขนาดเล็ก

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทป
กาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผง
หมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ
ไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, กระดาษ
คาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติ, ข้ำ
ราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุ, หีบ, ห่อ, น้ำมัน, ไข ชีผึ้ง , น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

ฯลฯ

กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แยกประเภท ดังนี้

วัสดุสิ้นเปลือง

แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ

ฯลฯ

กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แยกประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital VideoDisc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (KeyBoard) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซี

ทพีตเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

ฯลฯ

กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

| | | |
|--|------------|-------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 16,000 บาท |
| ค่าบริการโทรศัพท์ | จำนวน | 3,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์ของกองคลัง ฯลฯ จำนวน 12 เดือน กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |
| ค่าบริการไปรษณีย์ | จำนวน | 3,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตรา ไปรษณียากร ฯลฯ จำนวน 12 เดือน กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |
| ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าวิทยุสื่อสาร, ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม, ค่าใช้จ่าย เกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต ฯลฯ จำนวน 12 เดือน กองคลังเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |
| งบลงทุน | รวม | 11,400 บาท |
| ค่าครุภัณฑ์ | รวม | 11,400 บาท |
| ครุภัณฑ์สำนักงาน | จำนวน | 11,400 บาท |
| <p>จัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กแบบ 2 บาน จำนวน 2 ตู้ ละ 5,700 บาท</p> | | |

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

| | | |
|--|-------|------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน | รวม | 70,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 70,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 50,000 บาท |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | | |
| ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 50,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ในการปฏิบัติหน้าที่ ฯลฯ | | |
| ระเบียบ/หนังสือสั่งการ | | |
| - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่สุด มท. 0808.2/ว 7271 ลงวันที่ 26 ธันวาคม 2560 | | |
| - ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560 | | |
| - ระเบียบคณะกรรมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติว่าด้วยการใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2560 | | |
| - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท.0808.2/ว 0684 ลว. 8 กุมภาพันธ์ 2560 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับองค์การบริหารท้องถิ่น ในการช่วยเหลือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจังหวัดที่ประสบสาธารณภัยตามพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550 | | |

| | | |
|---|------------|-------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 20,000 บาท |
| <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> | | |
| <p>โครงการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย โรงเรียนวัดทุ่งประตู หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการรณรงค์ส่งเสริมสุขภาพอนามัย โรงเรียนวัดทุ่งประตู หรือศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป่าไผ่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>โครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มเยาวชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดกิจกรรมของกลุ่มเยาวชน เช่น ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป่าไผ่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)แก้ไขครั้งที่ 1/2566 หน้าที่ 35 ลำดับที่ 7</p> | จำนวน | 10,000 บาท |

แผนงานการศึกษา

| | | |
|---|-------|-------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา | รวม | 437,400 บาท |
| งบเงินอุดหนุน | รวม | 437,400 บาท |
| เงินอุดหนุน | รวม | 437,400 บาท |
| เงินอุดหนุนส่วนราชการ | | |
| โครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดทุ่งประดู่ | จำนวน | 329,400 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนส่วนราชการโครงการอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้กับโรงเรียนวัดทุ่งประดู่ ในอัตราคนละ 27 บาท/วัน จำนวน 61 คน จำนวน 200 วัน | | |
| - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565 | | |
| เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 4 หน้า 37 | | |
| โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดทุ่งประดู่สำหรับการจ้างครูอัตราจ้าง | จำนวน | 108,000 บาท |
| จำนวน 1 อัตรา | | |
| เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุน โครงการอุดหนุนโรงเรียนวัดทุ่งประดู่สำหรับการจ้างครูอัตราจ้าง จำนวน 1 อัตรา เป็นรายเดือนๆ ละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน | | |
| - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 12 หน้า 39 | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา | รวม | 433,723 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 433,723 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 270,960 บาท |
| <p>รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ</p> | | |
| <p>กิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> <p>- เพื่อจัดทำกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> <p>- สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> <p>- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 6 หน้า 37</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>โครงการการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วยป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมาทำอาหารและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>- สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> <p>- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔</p> <p>- หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 5 หน้า 37</p> | จำนวน | 70,000 บาท |

| | | |
|--|-------|-------------|
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา | จำนวน | 141,120 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นอาหารกลางวันนักเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จำนวน 16 คนๆละ 36 บาท จำนวน 245 วัน- สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย- แนวทางการบริหารจัดการงบประมาณค่าอาหารกลางวัน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 แนบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 9433 ลงวันที่ 15 ธันวาคม 2565- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 4 หน้า 37 | | |
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก) | จำนวน | 7,424 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก- สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย- แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 10 หน้า 38 | | |

| | | |
|---|-------|-----------|
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (เครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก) | จำนวน | 5,200 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าเครื่องแบบนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก- สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย- แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 9 หน้า 38 | | |

| | | |
|--|-------|-----------|
| โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (หนังสือเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก) | จำนวน | 3,200 บาท |
| <ul style="list-style-type: none">- เพื่อจ่ายเป็นค่าหนังสือนักเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก- สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย- แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 7 หน้า 37 | | |

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก) จำนวน 4,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าอุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก
แนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 8
หน้า 38

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา(ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก) จำนวน 29,376 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดการเรียนการสอน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแกแนวทางประมาณการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
- สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย
- แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 5537 ลงวันที่ 23 มิถุนายน 2566
- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 11
หน้า 38

| | | |
|--|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 162,763 บาท |
| วัสดุงานบ้านงานครัว | จำนวน | 162,763 บาท |
| <p>1.เงินอุดหนุนสำหรับค่าอาหารเสริม (นม) เด็กประถมศึกษา ให้แก่โรงเรียนวัดทุ่งประดู่ในอัตราคนละ 8.13 บาท/กล่อง จำนวน 61 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 128,941.80 บาท</p> <p>2.เงินอุดหนุนสำหรับค่าอาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ทับสะแกในอัตราคนละ 8.13 บาท/กล่อง จำนวน 16 คน จำนวน 260 วัน เป็นเงิน 33,820.80 บาท</p> <p>- สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย</p> <p>- ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 1949 ลงวันที่ 11 พฤษภาคม 2566</p> <p>- เป็นไปตาม แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570)ลำดับที่ 3 หน้า 37</p> | | |

แผนงานสาธารณสุข

| | | |
|---|------------|----------------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข | รวม | 2,685,296 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,849,096 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,849,096 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 557,680 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |

| | | |
|---|-------|---------------|
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 24,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 1,119,996 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 8 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |

| | | |
|--|------------|--------------------|
| <p>เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 7 อัตรา จำนวน 12 เดือน</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | จำนวน | 105,420 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 836,200 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 40,000 บาท |
| <p>ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการ ในที่ที่สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงานและได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด หรือกะของตน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | จำนวน | 40,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 426,200 บาท |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> | | |
| <p>รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างบริการเอกชนหรือบุคคลภายนอก ทำหมันสัตว์ เพื่อสวัสดิภาพสัตว์</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> | จำนวน | 20,000 บาท |

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

| | | |
|--------------------------------|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 20,000 บาท |
|--------------------------------|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการกำจัดดอกจอกและวัชพืชทางน้ำห้วยบ่อโฌ หมู่ที่ 1 | จำนวน | 27,200 บาท |
|--|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถแบคโฮ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 17

| | | |
|---|-------|------------|
| โครงการกำจัดวัชพืชทางน้ำและผักตบชวาฝายห้วยตะเคียน หมู่ที่ 1 | จำนวน | 34,000 บาท |
|---|-------|------------|

- เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถแบคโฮ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 46 ลำดับที่ 15

โครงการป้องกันการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร

จำนวน

15,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

- ระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 32

ลำดับที่ 6

| | | |
|---|-------|------------|
| <p>โครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี</p> | จำนวน | 80,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ตามพระปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒน วรขัตติยราชนารี - เงินอุดหนุนสำหรับสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ตามจำนวนสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ - เงินอุดหนุนสำหรับการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการฉีดเพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า โดยจัดสรรตามจำนวนประชากรสุนัข/แมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบ/หนังสือสั่งการ <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิการสัตว์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808. 2/ว827 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท 0819.3/ว1049 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0819. 3/ว1795 ลงวันที่ 7 พฤษภาคม 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 32 ลำดับที่ 1</p> | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>โครงการฝึกกลบบ่อขยะ</p> | จำนวน | 60,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมารถแบคโฮ <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) ประจำปี พ.ศ.2566 หน้าที่ 45 ลำดับที่ 13</p> | | |

| | | |
|---|-------|------------|
| <p>โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการขยะมูลฝอย โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560</p> <p>ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ.2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0810.5 / ว 698 ลงวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2 /ว1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 11</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>โครงการรณรงค์ลดละเลิกการใช้โฟม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ โครงการรณรงค์ ลด ละ เลิกการใช้โฟม โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 45 ลำดับที่ 8</p> | จำนวน | 10,000 บาท |

| | | |
|---|-------|------------|
| <p>โครงการลดขยะในชุมชน</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการลดขยะในชุมชน โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่อง ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 7</p> <p>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>พระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2560</p> <p>ประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดการมูลฝอย พ.ศ. 2560 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2560</p> <p>หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0820.2 /ว1031 ลงวันที่ 14 มีนาคม 2562</p> | จำนวน | 20,000 บาท |
| <p>โครงการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่อง ฯลฯ</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 44 ลำดับที่ 1</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>โครงการอบรมการป้องกันไข้เลือดออก</p> <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการป้องกันและควบคุมโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าอาหาร</p> <p>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>- ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 33 ลำดับที่ 11</p> | จำนวน | 10,000 บาท |

| | | |
|---|-------|-------------|
| โครงการอบรมอาสาสมัครท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ อบรม อาสาสมัคร ท้องถิ่นรักษ์โลก (อถล.) โดยมีค่าใช้จ่ายประกอบด้วย ค่า วิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่า อาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม ฯลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2</p> | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 100,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ ฯลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |

| | | |
|-----------------|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 330,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 20,000 บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งเป็นประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้ว
พลาสติก, แปลงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง (กระดานดำ), ที่ถู
พื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัด
กระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน,แผนที่, พระบรม
ฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วย
งาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลี่, ม่านปรับแสง(ต่อ
ผืน), พรอม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรม
รูปจำลอง, กระเป๋า, ตาชั่งขนาดเล็ก

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทป
กาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผง
หมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ
ไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป๊ก, เข็มหมุด, กระดาษ
คาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติ, ข้ำ
ราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
จ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุ, หนีบ, ห่อ, น้ำมัน, ไข ชีผึ้ง , น้ำดื่ม
สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แยกเป็นประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, หัวแรงไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจจรรยาไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟ

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอดไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซีสเตอร์, มูฟวี่คอยล์, คอนเดนเซอร์, ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศหรือเสาอากาศ

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ดอกลำโพง, แผงวงจร, แผงแสดงวงจรต่าง ๆ, แผงบังคับทางไฟ

ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลงวันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุงานบ้านงานครัว แยกเป็นประเภทดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
หม้อ, กระทะ, กะละมัง, ตะหลิว, กรอบรูป, มีด, ถัง, ถาด, แก้ว
น้ำ, จานรอง, ถ้วยชาม, ซ้อนส้อม, กระจกเงา, โถงน้ำ, ที่
นอน, กระจัง, เต้าไฟฟ้า, เต้าน้ำมัน, เตารีด, เครื่องบด
อาหาร, เครื่องตัดหญ้าไฟฟ้า, เครื่องปั๊มลม, กระทะไฟฟ้า, หม้อ
ไฟฟ้า รวมถึงหม้อหุงข้าวไฟฟ้า, กระจกน้ำร้อน, กระจกน้ำ
แข็ง, ถังแก๊ส
เตา

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ผงซักฟอก, สบู่, น้ำยาดับกลิ่น, แปรง, ไม้กวาด, เชง, มุ้ง, ผ้าปูที่
นอน, ปลอกหมอน, หมอน, ผ้าห่ม, ผ้าปูโต๊ะ, น้ำจืดที่ซื้อจาก
เอกชน

ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

10,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุก่อสร้าง แยกเป็นประเภทดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส

ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราาย

อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรรง

ทาสี ปูนขาว

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล

ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แยกประเภทดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค
ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรอง
แสง

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย
ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน
ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

| | | |
|--|-------|-------------|
| วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น | จำนวน | 100,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แยกประเภท ดังนี้ วัสดุสิ้นเปลือง แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 | | |
| วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ | จำนวน | 50,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ แยกประเภท ดังนี้ ประเภทวัสดุคงทน ชุดเครื่องมือผ่าตัด ที่วางกรวยแก้ว กระจกตวง เบ้าหลอม หู ฟัง(Stethoscope) เปลหามคนไข้ คีมถอนฟัน เครื่องวัดน้ำฝน ถัง เก็บเชื้อเพลิง เครื่องนึ่ง เครื่องมือวิทยาศาสตร์ ฯลฯ ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง สำลีและผ้าพันแผล เวชภัณฑ์ แอลกอฮอล์ ฟิล์มเอกซเรย์ เคมี ภัณฑ์ ออกซิเจน น้ำยาต่างๆ เลือด สายยาง ลูกยาง หลอด แก้ว ลวดเชื่อมเงิน ถังมือ กระจกครอบ จุกต่างๆ สัตว์เลี้ยงเพื่อการทดลอง หลอดเอกซเรย์ ฯลฯ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง วันที่ 7 ตุลาคม 2565 | | |

วัสดุการเกษตร

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุการเกษตร แยกประเภท ดังนี้
ประเภทวัสดุคองทอน
เคียว สปริงเกอร์ (Sprinkler) จอบหมุน จานพรวน ผานไถ
กระทะ คราดซี่พรวนดินระหว่างแถว เครื่องดักแมลง ตะแกรงร่อน
เบนโธส
อวน (สำเร็จรูป) กระชัง

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ปุ๋ย ยาป้องกันและกำจัดศัตรูพืชและสัตว์ อาหารสัตว์ พืชและ
สัตว์ พันธุ์สัตว์ปีกและ
สัตว์น้ำ น้ำเชื้อพันธุ์สัตว์ วัสดุเพาะชำ อุปกรณ์ในการขยายพันธุ์
พืช เช่น ใบมีด
เชือก ผ้าใบหรือผ้าพลาสติก หน้ากากป้องกันแก๊สพิษ

ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ แยกประเภท ดังนี้
- ประเภทวัสดุคงทน
- ชาดั่งกล้อง ชาดั่งเขียนภาพ กล้องและระวางใส่ฟิล์ม
- ภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม
- กระเป๋ใส่กล้องถ่ายรูป

ฯลฯ

- ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ฟู่กัน สี กระดาษเขียนโปรสเตอร์ ฟิล์ม
- เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์ แลบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์,วีดีโอเทปแผ่นซีดี)
- รูปสี่หรือขาวดำที่ได้จากการล้างอัดขยาย
- ภาพถ่ายดาวเทียม

ฯลฯ

- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
- เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
- ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
- 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
- เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
- วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

80,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แยกประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (KeyBoard) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซี

ทพีตเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

ฯลฯ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

| | | |
|-----------------------|------------|-------------------|
| ค่าสาธารณูปโภค | รวม | 40,000 บาท |
| ค่าไฟฟ้า | จำนวน | 40,000 บาท |

- เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าศูนย์การคัดแยกขยะตามแนวพระราชดำริแบบครบวงจรองค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก จำนวน 12 เดือน

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

แผนงานสังคมสงเคราะห์

| | | |
|--|------------|-------------------|
| งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์ | รวม | 35,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 35,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 35,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่างๆจัดให้บริการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้ผู้สูงอายุทราบถึงสิทธิหรือสวัสดิการที่หน่วยงานต่างๆจัดให้บริการ เช่นป้ายไวนิล แผ่นพับ ฯลฯ | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 43 ลำดับที่ 13 | | |
| โครงการฝึกสมาธิปฏิบัติธรรมตามวิถีพุทธ | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการฝึกสมาธิปฏิบัติธรรมตามวิถีพุทธ เช่น ค่าป้ายไวนิล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าพิธีกรรมทางศาสนา ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่ายเป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 10 | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| โครงการส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการส่งเสริมความรักและความอบอุ่นในครอบครัว เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 11 | | |
| โครงการอบรมความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการอบรมความรู้ในการดูแลผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์ เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | | |
| สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 42 ลำดับที่ 5 | | |

แผนงานเคหะและชุมชน

| | | |
|---|-------|---------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน | รวม | 4,152,772 บาท |
| งบบุคลากร | รวม | 1,551,772 บาท |
| เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) | รวม | 1,551,772 บาท |
| เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | จำนวน | 787,840 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนประจำปีให้แก่พนักงานส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน | | |
| กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 | | |
| เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก | | |

| | | |
|---|-------|-------------|
| เงินประจำตำแหน่ง | จำนวน | 42,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งรายเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลผู้มีสิทธิ จำนวน 1 อัตรา (ผอ.กองช่าง)จำนวน 12 เดือน กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง | จำนวน | 293,532 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมถึงเงินปรับปรุงค่าตอบแทน จำนวน 2 อัตรา 12 เดือน กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |
| เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง | จำนวน | 428,400 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวของพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือน กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. .2542 เป็นไปตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567-2569) ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก</p> | | |

| | | |
|---|------------|--------------------|
| งบดำเนินงาน | รวม | 530,000 บาท |
| ค่าตอบแทน | รวม | 20,000 บาท |
| ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้แก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้น นอกเวลาราชการ ในที่ที่สำนักงาน หรือโดยลักษณะงานส่วนใหญ่ต้องปฏิบัติงานนอกที่ตั้งสำนักงาน และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกเวลาราชการ นอกที่ตั้งสำนักงาน หรือโดยลักษณะงานปกติต้องปฏิบัติงานในลักษณะเป็นผลัด หรือกะ และได้ปฏิบัติงานนั้นนอกผลัด หรือกะของตน และให้หมายความรวมถึงเงินค่าตอบแทนตามกฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบลด้วย กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร | | |
| เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ | จำนวน | 15,000 บาท |
| <p>-เพื่อจ่ายเป็นเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ให้แก่พนักงานส่วนตำบล หรือลูกจ้างประจำ กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563</p> | | |

| | | |
|--|------------|-------------------|
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 90,000 บาท |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | | |
| รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ | จำนวน | 20,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ เช่น ค่าป้กเสภาพาดสาย ภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้ราชการได้ใช้บริการไฟฟ้า รวมถึงค่าติดตั้งหม้อแปลง เครื่องวัดและอุปกรณ์ไฟฟ้าซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการไฟฟ้า ค่าจ้างเหมาเดินสายและติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าเพิ่มเติม ค่าธรรมเนียม รวมถึงการปรับปรุงระบบไฟฟ้า การเพิ่มกำลังไฟฟ้า การขยายเขตไฟฟ้าการบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์ ค่าวางท่อประปาภายนอกสถานที่ราชการเพื่อให้อาคารปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้บริการน้ำประปา รวมถึงค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำและอุปกรณ์ประปา ซึ่งเป็นกรรมสิทธิ์ของการประปา | | |
| - ค่าจ้างเหมาเดินท่อประปาและติดตั้งอุปกรณ์ประปาเพิ่มเติมรวมถึง การปรับปรุงระบบประปา การบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมระบบประปาและอุปกรณ์ ฯลฯ | | |
| - กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดทำประกันภัยทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ 2562 และที่แก้ไขเพิ่มเติม | | |
| - เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 7302 ลงวันที่ 30 กันยายน 2565 | | |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| ค่าใช้จ่ายการฝึกอบรมและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ที่องค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลทับสะแก เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น | | |
| - กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |
| - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ .2557 | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ</p> <p>กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2561</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4657 ลงวันที่ 30 มิถุนายน 2565</p> | | |
| ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ปกติ ฯลฯ</p> <p>กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย</p> <p>เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p> <p>เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564</p> | | |

| | | |
|-----------------|------------|--------------------|
| ค่าวัสดุ | รวม | 420,000 บาท |
| วัสดุสำนักงาน | จำนวน | 40,000 บาท |

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุสำนักงาน แบ่งเป็นประเภท ดังนี้
 ประเภทวัสดุคงทน
 หนังสือ, เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก, เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก
 ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก, ไม้บรรทัดเหล็ก, กรรไกร, แก้ว
 พลาสติก, แปลงลบกระดานดำ, ตรายาง, ขาดั่ง (กระดานดำ), ที่ถู
 พื้น, ตะแกรงวางเอกสาร, เครื่องตัดโฟม, เครื่องตัด
 กระดาษ, เครื่องเย็บกระดาษ, กุญแจ, ภาพเขียน,แผนที่, พระบรม
 ฉายาลักษณ์, แผ่นปิดประกาศ, แผ่นป้ายชื่อสำนักงานหรือ หน่วย
 งาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่าง ๆ, มูลี่, ม่านปรับแสง(ต่อ
 ผืน), พรหม(ต่อผืน), นาฬิกาตั้งหรือแขวน, พระพุทธรูป, พระบรม
 รูปจำลอง, กระเป๋า, ตาชั่งขนาดเล็ก

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
 กระดาษ, หมึก, ดินสอ, ปากกา, ยางลบ, น้ำยาลบคำผิด, เทป
 กาว, ลวดเย็บกระดาษ, กาว, ซอล์ค, สมุด, ซองเอกสาร, ตลับผง
 หมึก, น้ำหมึกปริ้นท์, เทป พี วี ซี แบบใส, น้ำยาลบกระดาษ
 ไข, กระดาษไข, ไม้บรรทัด, คลิป, เป็ก, เข็มหมุด, กระดาษ
 คาร์บอน, กระดาษไข, แฟ้ม, สมุดบัญชี, สมุดประวัติ, ข้ำ
 ราชการ, แบบพิมพ์, ผ้าสำลี, ธงชาติ, สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อหรือ
 จ้างพิมพ์, ของใช้ในการบรรจุ, หนีบ, ห่อ, น้ำมัน, ไข ชีผึ้ง , น้ำดื่ม
 สำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน

ฯลฯ

กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
 เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
 ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
 เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
 เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
 วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

250,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ แยกเป็นประเภท ดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
ไมโครโฟน, ขาดังไมโครโฟน, หัวแรงไฟฟ้า, เครื่องวัดกระแส
ไฟฟ้า, เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า, มาตรฐานสำหรับตรวจจ
งจร
ไฟฟ้า, เครื่องประจุไฟ

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
ฟิวส์, เทปพันสายไฟฟ้า, สายไฟฟ้า, หลอดไฟฟ้า, หลอด
ไฟ, เข็มขัดรัดสายไฟฟ้า, ปลั๊กไฟฟ้า, สวิตช์ไฟฟ้า, หลอดวิทยุ
ทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ, ลูกถ้วยสายอากาศ, รีซี
สเตอร์, มูฟวี่คอยล์, คอนเดนเซอร์, ขาหลอด
ฟลูออเรสเซนต์, เบรกเกอร์, สายอากาศหรือเสาอากาศ

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่
ดอกกล้าโพง, แผงวงจร, แผงแสดงวงจรต่าง ๆ, แผงบังคับทางไฟ

ฯลฯ

กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย
ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท
0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564
เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง
วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

50,000 บาท

-เพื่อจ่ายเป็นวัสดุก่อสร้าง แยกเป็นประเภทดังนี้

ประเภทวัสดุคงทน

ไม้ต่างๆ ค้อน คีม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไส

ไม้ เทปวัดระยะ เครื่องวัดขนาดเล็กเช่น ตลับ

เมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูนซีเมนต์ ทราย

อิฐหรือซีเมนต์ บล็อก กระเบื้อง สังกะสี ตะปู เหล็กเส้น แปรง

ทาสี ปูนขาว

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อต่างๆ ท่อน้ำบาดาล

ฯลฯ

กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุยานพาหนะและขนส่ง แยกประเภทดังนี้
ประเภทวัสดุคงทน
ไซควง ประแจ แม่แรง กุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล็อค
ล็อคเกียร์ ล็อคคลัตช์ กระจกโค้งมน ล็อคพวงมาลัย สัญญาณไฟ
กระพริบ
สัญญาณไฟฉุกเฉิน กรวยจราจร

ฯลฯ

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เพลลา ฟิล์มกรอง
แสง

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์(อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวง
มาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ หัวเทียน แบตเตอรี่ จานจ่าย
ล้อ ถังน้ำมัน ไฟหน้า ไฟเบรก อานจักรยาน
ตลับลูกปืน กระจกมองข้างรถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย

ฯลฯ

กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น แยกประเภท ดังนี้

วัสดุสิ้นเปลือง

แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมัน

เบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ

ฯลฯ

กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นวัสดุคอมพิวเตอร์ แยกประเภท ดังนี้

ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

อุปกรณ์บันทึก

ข้อมูล (

Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก

ข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape)

หัวพิมพ์หรือแถบพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์ คอมพิวเตอร์ ตลับผง

หมึกสำหรับเครื่องพิมพ์ แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล

ฯลฯ

ประเภทวัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (KeyBoard) เมน

บอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น RAM คัดซี

ทพีตเตอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์สวิตซ์

บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (Card)

เช่น Ethernet Card, Lan Card, Anti virus Card, Sound Card)

ฯลฯ

กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย

เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย

ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562

เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท

0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564

เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง

วันที่ 7 ตุลาคม 2565

| | | |
|--|------------|----------------------|
| วัสดุอื่น | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นวัสดุอื่น | | |
| มิเตอร์น้ำ, ไฟ, สมอเรือ, ตะแกรงกันสวะ, หัวเชื่อมแก๊ส, หัววาล์ว | | |
| ปิด, เปิดแก๊ส | | |
| ฯลฯ | | |
| กองช่างเป็นผู้เสนอประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย | | |
| ในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 | | |
| เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท | | |
| 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 | | |
| เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810.3/ว 7509 ลง | | |
| วันที่ 7 ตุลาคม 2565 | | |
| งบลงทุน | รวม | 50,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 50,000 บาท |
| ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | จำนวน | 50,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) | | |
| งบรายจ่ายอื่น | รวม | 2,021,000 บาท |
| รายจ่ายอื่น | รวม | 2,021,000 บาท |
| รายจ่ายอื่น | | |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | จำนวน | 1,891,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค | | |
| ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) | จำนวน | 130,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) | | |

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

| | | |
|---|-------|------------|
| งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสร้างความเข้มแข็งของชุมชน | รวม | 50,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 50,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 50,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| โครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาต้านยาเสพติด | | |
| - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 2 | | |
| โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด | จำนวน | 10,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ทั้งในส่วนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการเองหรืออุดหนุน ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการในลักษณะบูรณาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การสร้างภูมิคุ้มกันยาเสพติดในเด็กและเยาวชนนอกสถานศึกษา การจัดอบรม จัดกิจกรรม รณรงค์ การบำบัดรักษาฟื้นฟู โดยมีค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าวิทยากร ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ฯลฯ | | |
| - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| ระเบียบ/หนังสือสั่งการ | | |
| - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0810 6/1463 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2561 | | |
| - หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท0810.6/ว 3334 ลงวันที่ 18 ตุลาคม 2561 | | |
| - หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0810 6/ว 3188 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2562 | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 36 ลำดับที่ 1 | | |

| | |
|---|-------------------------|
| <p>โครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพชุมชน ฯลฯ - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 27 ลำดับที่ 1 | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>โครงการส่งเสริมอาชีพผู้มีรายได้น้อย</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการส่งเสริมอาชีพผู้มีรายได้น้อย - เพื่อส่งเสริมให้ความรู้ผู้มีรายได้น้อย ได้มีความรู้เกี่ยวกับการประกอบอาชีพอิสระ - เพื่อส่งเสริมให้ผู้มีรายได้น้อย ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ สร้างคุณค่าให้กับตนเอง สังคมและประเทศชาติ - เพื่อยกระดับและพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้มีรายได้น้อย - เป็นการบูรณาการ การทำงานด้านการคุ้มครองคนด้อยโอกาส คนไร้ที่พึ่ง กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 3 | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |
| <p>โครงการสนับสนุนการจัดตั้งและส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนการจัดตั้งและส่งเสริมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 6 ลำดับที่ 2 | <p>จำนวน 10,000 บาท</p> |

แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

| | | |
|--|-------|-------------|
| งานกีฬาและนันทนาการ | รวม | 90,400 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 90,400 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 90,400 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ 1 | จำนวน | 48,100 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ 1 พร้อมติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | | |
| - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ. 2566-2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 2 | | |
| จัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ 2 | จำนวน | 42,300 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องออกกำลังกาย หมู่ 2 พร้อมติดตั้ง และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ | | |
| - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ. 2566-2570) หน้าที่ 41 ลำดับที่ 2 | | |
| งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น | รวม | 217,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 217,000 บาท |
| ค่าใช้จ่าย | รวม | 217,000 บาท |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | | |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมงานรัฐพิธี งานพิธี งานพิธีทางศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีต่างๆ ฯลฯ | | |
| รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ | | |
| กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา | จำนวน | 10,000 บาท |
| - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา ฯลฯ | | |
| เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 5 | | |

| | | |
|--|-------|------------|
| <p>โครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าเช่าเวที และเครื่องเสียง ค่าสถานที่ ค่าไฟฟ้า ค่าวัสดุต่าง ๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ 2566-2570) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 3 | จำนวน | 50,000 บาท |
| <p>โครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกิจกรรมวันผู้สูงอายุ</p> <p>เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์และกิจกรรมวันผู้สูงอายุ เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าของขวัญ ของรางวัล ค่าเช่าเวที และเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารและเครื่องดื่ม ค่าวัสดุต่างๆ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ</p> <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขันกีฬาและการเข้าร่วมการแข่งขันองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ 2559 -เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ. 2566-2570) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 2 | จำนวน | 60,000 บาท |
| <p>โครงการจัดงานวันเข้าพรรษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันเข้าพรรษา เช่น ค่าป้ายไวเนล ค่าจ้างตกแต่งขบวนเทียนพรรษา ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าแสดงนางรำ/นางต้นเทียนขบวนแห่พรรษา ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ <p>ระเบียบ/หนังสือสั่งการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ ศ. 2559 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 4 | จำนวน | 50,000 บาท |

| | | |
|--|-------|------------|
| <p>โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสนามกีฬา อบต.ทับสะแก หมู่ที่ 2</p> | จำนวน | 6,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์และพัฒนาสนามกีฬา อบต.ทับสะแก หมู่ที่ 2 ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) หน้าที่ 26 ลำดับที่ 8</p> | | |
| <p>โครงการพัฒนาชายหาด หมู่ที่ 2,3,8</p> | จำนวน | 6,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาชายหาด หมู่ที่ 2,3,8 ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566 - 2570) หน้าที่ 25 ลำดับที่ 3</p> | | |
| <p>โครงการวันมาฆบูชา</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันมาฆบูชา ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 1</p> | | |
| <p>โครงการวันวิสาขบูชา</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันวิสาขบูชา ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 2</p> | | |
| <p>โครงการวันอาสาฬหบูชา</p> | จำนวน | 5,000 บาท |
| <p>- เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันอาสาฬหบูชา ฯลฯ</p> <p>เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. 2566-2570) เพิ่มเติมครั้งที่ 2 หน้าที่ 9 ลำดับที่ 3</p> | | |
| <p>ป้ายแผนที่หรือเส้นทาง หรือเอกสาร หรือแผ่นพับสำหรับเผยแพร่ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> | จำนวน | 10,000 บาท |
| <p>- เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินการจัดทำป้ายแผนที่หรือเส้นทาง หรือเอกสาร หรือแผ่นพับสำหรับเผยแพร่ศิลปะและภูมิปัญญาท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 40 ลำดับที่ 6</p> | | |

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

| | | |
|--|-------|---------------|
| งานก่อสร้าง | รวม | 1,891,000 บาท |
| งบลงทุน | รวม | 1,891,000 บาท |
| ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง | รวม | 1,891,000 บาท |
| ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ซอยอินทร์บำรุง หมู่ที่ 5 | จำนวน | 282,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยอินทร์บำรุง ขนาด กว้าง 5.0 เมตร ยาว 86 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ต่ำกว่า 430 ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการกำหนด | | |
| กองช่างเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 | | |
| ลำดับที่ 12 | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายดงยางซอย 1 หมู่ที่ 5 | จำนวน | 282,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายดงยางซอย 1 ขนาด กว้าง 5.0 เมตร ยาว 86 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ต่ำกว่า 430 ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการกำหนด | | |
| กองช่างเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 57 | | |
| ลำดับที่ 12 | | |
| โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้มก๊ัด หมู่ที่ 1 | จำนวน | 499,000 บาท |
| เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กสายเข้มก๊ัด ขนาด กว้าง 4.50 เมตร ยาว 170 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ก่อสร้างไม่ต่ำกว่า 765 ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการกำหนด | | |
| กองช่างเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |
| เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 55 | | |
| ลำดับที่ 2 | | |

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทุ่งประดู่ - จำนวน 329,000 บาท
ช่องขวาง หมู่ที่ 2

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต
ช่วงที่ 1 กว้าง 4.00 เมตร ยาว 64 เมตร หนา 0.04 เมตร
ช่วงที่ 2 กว้าง 5.00 เมตร ยาว 146 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมี
พื้นที่แอสฟัลท์ไม่น้อยกว่า 986 ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการ
กำหนด
กองช่างเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 84
ลำดับที่ 9

โครงการก่อสร้างถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกคอนกรีต สายทุ่งประดู่ - จำนวน 499,000 บาท
ช่องขวาง หมู่ที่ 3

เพื่อจ่ายเป็นค่าเสริมผิวจราจรแอสฟัลท์ติกคอนกรีต กว้าง 5.00
เมตร ยาว 300 เมตร หนา 0.04 เมตร หรือมีพื้นที่แอสฟัลท์ไม่
น้อยกว่า 1,500 ตารางเมตร ตามรูปแบบรายการกำหนด
กองช่างเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย
เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2566-2570) หน้าที่ 84
ลำดับที่ 9

แผนงานการเกษตร

| | | |
|--|-------|-----------|
| งานส่งเสริมการเกษตร | รวม | 5,000 บาท |
| งบดำเนินงาน | รวม | 5,000 บาท |
| ค่าวัสดุ | รวม | 5,000 บาท |
| วัสดุการเกษตร | จำนวน | 5,000 บาท |
| <ul style="list-style-type: none"> - เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในการจัดซื้ออุปกรณ์เกี่ยวกับการเกษตร เช่น ปุ๋ย ถังพ่นสารเคมีกำจัดศัตรูพืช เครื่องมือทางเกษตร ฯลฯ - สำนักปลัดเป็นผู้ประมาณการรายจ่าย | | |